

Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne:
Danmark og Europa investerer i landdistrikterne



Se EU-Kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

	DASHBOARD LIGHT	DASHBOARD PRO	DASHBOARD PRO ⁺	Værktøjer	Faglighed	Andet
	Dashboard light er for dig, som vil følge sine indtægter og omkostninger løbende, men som ikke har behov for resultatkorrektioner fra f.eks. lager og besætning eller beregnede tal. Summerede tal er tilgængelige f.eks. dækningsbidrag, men ikke beregnede tal.	Dashboard pro er for dig, som har behov for at se <i>resultaterne</i> af den løbende virksomhedsdrift. Udvalgte konti, som du ønsker særlig opmærksomhed på, kan du følge f.eks. på driftsgrensniveau. Beregnede tal er tingænelige, f.eks. til beregning af en fremstillingspris.	Dashboard Pro ⁺ er for dig, der eksempelvis gerne vil følge flere driftsgrene løbende. Du har muligvis flere produktionssteder, som du ønsker at følge hver især – f.eks. pr. sted/driftsgren. Du kan beregne nøgletal og fremstillingspriser - også pr. sted.	Hvilke værktøjer, knytter sig til de enkelte opgaver	Hvad skal man fagligt kunne for at løse opgaven / Hvad skal man fagligt set have styr på, for at kunne løse opgaven?	Hvad skal internt / eksternt være på plads for at man kan løse opgaven?
SOM LANDMAND SKAL DU:						
Du tilpasser din kontoplan til dine aktuelle behov Du har besluttet dig for hvor detaljeret, du vil se og styre dine omkostninger, og har tilpasset din kontoplan, så den svarer til dit behov. Du ser præcis de informationer, som du har brug for - hverken mere eller mindre.	X	X OBS! Du konterer ydermere ud fra dine indsatsområder	X OBS! Du konterer ydermere ud fra dine indsatsområder	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 kontoplan • DLBR summax 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne arbejde i DLBR summax full line for Dashboard pro og pro+. • Kende kundens behov for nøgletal. Skal have en grundlæggende forståelse for nøgletal. • Skal kunne arbejde med stedkoder. 	Forudsætningen er at kundens behov for afrapportering er afdækket.
Du validerer dine bilag mindst en gang om måneden Du følger op på at bilagene er konteret korrekt. Du sikrer, at indtægter og udgifter lander på de rigtige konti.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 - dataoverførsel • DLBR summax 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne bruge control-funktionen i Ø90. • Kunne arbejde med hoved/undergrupper. 	
Bilag bogføres på fakturadato Alle fakturaer bogføres på fakturadato og ikke på betalingsdato. Hermed får du et reelt billede af, hvilke omkostninger du har påtaget dig i perioden - og du kan arbejde med likviditetsstyring.	(X)	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • NemFaktura plus 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne behandle e-faktura. • Du skal kunne arbejde med gæld og tilgodehavender. 	
Du har en fast procedure for opgørelse af foderforbrug Opgøres på samme måde hver gang. Du skal beskrive fremgangsmåden for hvem, hvordan og hvornår (dato) foderforbruget skal gøres op. Hermed bliver dine data om faktisk foderforbrug og foderudnyttelse mere sikker, og din fremstillingspris bliver mere rigtig.		X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – budgetopfølgning • (SEGES lager - kommer) Kvæg • DMS Gris • AgroSoft • CloudFarm Planter 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne afstemme forbrug. • Du skal vide, hvor du finder produktionsdata, og vide hvor data skal indtastes i Ø90. • Du skal kunne sikre, at der er en ensartet struktur for hvem, 	Kunden skal have en stor grad af datadisciplin ifm. registrering og opgørelse.

				<ul style="list-style-type: none"> • Mark online 	<p>hvordan og hvornår, foderforbruget skal gøres op.</p>	
<p>Du afstemmer beholdninger mindst en gang i kvartalet</p> <p>Du skal finde ud af, hvor meget skal der være i siloen jf. budgetopfølgningen? Og hvad der faktisk er i siloen? Stemmer det overens? Afstemningen kan fortælle, om du opgør foderforbruget rigtigt - eller om dyrene æder for meget/lidt. Og dermed om din fremstillingspris beregnes rigtigt.</p>		X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – budgetopfølgning • (SEGES lager - kommer) <p>Kvæg</p> <ul style="list-style-type: none"> • DMS • AgroSoft • CloudFarm <p>Planter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mark online 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne afstemme beholdninger. • Du skal vide, hvor du finder produktionsdata, og vide hvor data skal indtastes i Ø90. • Du skal kunne sikre, at der er en ensartet struktur for hvem, hvordan og hvornår, beholdninger skal gøres op. 	
<p>Du har en fast procedure for besætningsopgørelse – samme dato for hele besætningen</p> <p>Du skal beskriv fremgangsmåden for hvem, hvordan og hvornår (dato) en besætningsopgørelse skal ske. Og hvordan den skal værdiansættes. Hermed undgår du usikkerheder om værdier og validitet.</p>		X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – budgetopfølgning <p>Kvæg</p> <ul style="list-style-type: none"> • DMS • AgroSoft • CloudFarm 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne afstemme besætning. • Du skal vide, hvor du finder produktionsdata, og vide hvor data skal indtastes i Ø90. • Du skal kunne sikre, at der er en ensartet struktur for hvem, hvordan og hvornår, besætning skal gøres op. 	
<p>Du bogfører foderomkostningerne en gang om måneden</p> <p>Det registrerede foderforbrug skal du udgiftsføre som en omkostning. Hermed bliver dine beholdningers værdi løbende ajourført, og din fremstillingspris bliver mere rigtigt.</p>		X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – budgetopfølgning • (SEGES lager - kommer) <p>Kvæg</p> <ul style="list-style-type: none"> • DMS • AgroSoft • CloudFarm 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne afstemme foderomkostninger. • Du skal vide, hvor du finder produktionsdata, og vide hvor data skal indtastes i Ø90. • Du skal kunne sikre, at der er en ensartet struktur for hvem, hvordan og hvornår, foderomkostninger skal gøres op. 	
<p>Du har en fast procedure for fordeling af omkostninger til driftsgrene</p> <p>Du skal besluttet dig for, hvordan omkostningerne skal fordeles mellem produktionsgrene og steder.</p>		X OBS! mindst en driftsgren.	X OBS! mindst en driftsgren.	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – produktionsgrenskoder 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne arbejde med driftsgrene. • Du skal have en grundlæggende forståelse for driftsgrene. 	

<p>Du foretager afstemning ml. produktionskontroller og balance Du kontrollerer om informationer om antal styk, som fremgår i budgetopfølgningen, passer med dine stykoplysninger i dine produktionskontroller.</p>		X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – budgetopfølgning • Kvæg • DMS • Gris • AgroSoft • CloudFarm 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne afstemme de informationer der kommer fra produktionsdata og er i Ø90. • Du skal kunne sikre, at der er en ensartet struktur for hvem, hvordan og hvornår, dataene skal gøres op. 	
<p>Du har en fast procedure for fordeling af omkostninger til driftsgrene og steder Din kontoplan skal være specifik og målrettet dine indsatser. Hermed kan du detaljeret følge udviklingen i dine indsatsområder, og har godt grundlag for at kunne lave evt. korrektioner af dine handlinger.</p>			X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – produktionsgrenskoder • Ø90 – sted-koder 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal kunne lave fordelinger ud fra de ønsker kunden har til opfølgning • Du skal følge den proces som er afklaret med kunden ifbm. Detaljeringsgrad. 	Kunden sørger for at ajourføre med nye fordelinger ved investeringer og løbende korrektioner.
<p>Du har en fast procedure for behandling af efterposteringer, afskrivninger, lageroptælling etc. Procedure skal følge opfølgningen på indsatsområderne. Du skal beslutte, hvor ofte der skal følges op.</p>			X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 - budgetopfølgning 	Du skal ud fra et aftalt detaljeringsniveau afstemme efterpostering, afskrivninger mv.	
<p>Du har en fast procedure for værdisætning af besætningen Du skal besluttet dig for, om du vil justere værdien af din besætning løbende, eller kun én gang årligt. Og du skal fastlægge hvilken værdi, du vil bruge.</p>			X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – budgetopfølgning • Ø90 – årsrapport 	<ul style="list-style-type: none"> • Du er kender værdiansættelsen på overordnet niveau i årsrapporten og kan taste denne ind i opfølgningen. • Du kan finde frem til assistance ifbm. Med anden værdisætning. Ved fx faglige kolleger. 	
<p>Du opdeler løn i normaltids og overtid Hermed kan du nemmere styre medarbejderressourcer og lønomkostningerne.</p>			X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – dataoverførsel • Lønssystemer • Ø90 – kasseregistrering 	<ul style="list-style-type: none"> • Du ved hvordan man styrer medarbejderressourcer og lønssystemerne. 	Kunden anvender tidsregistrering som giver mulighed for denne type opfølgning.
<p>Du har en fast procedure for periodisering Dine data er korrigeret for udsving, fx overarbejde, medicinforbrug, produktionscyklus mv.</p>			X	<ul style="list-style-type: none"> • Ø90 – kasseregistrering • Summax 	<ul style="list-style-type: none"> • Du skal sikre dig at arbejdsgangene som er tilpasset kunden er fulgt på det niveau der er vigtigt for produktet. 	Kunden sørger for at tilgængelig information er lagt i Summax, enten som bilag eller i andre faner.

BUDGET – ER IKKE ET KRAV MEN ØGER VÆRDIEN**BUDGET – ER IKKE ET KRAV
MEN ØGER VÆRDI****BUDGET – ER IKKE ET KRAV
MEN ØGER VÆRDI**

Resultat på månedsniveau	X	X	X
Likviditetsbudget på månedsniveau	X	X	X
Budgettering på hovedkonti	X		
Budgettering på underkonti		X	X
Aktiv stillingstagning til fordeling af omkostninger til driftsgrene hen over året.		X	X
Eventuelt budgettering af fremstillingspris		X	
Budget på stedkoder og driftsgrene – hvis aktuelt			X
Budgettering af fremstillingspriser og andre nøgletal			X
Månedsvist budgettering af besætning og beholdninger			X

VÆRDI AF DASHBOARDET

For alle - DASHBOARD LIGHT, DASHBOARD PRO, DASHBOARD PRO+, er der en række opgaver, der skal løses for at du opnår den maksimale værdi.

På alle niveauer anbefaler vi, at:

1. Du sætter **mål** for bedriften, og **identificerer** de rette KPI'er.
2. Du beslutter **indsatser** og **handlinger** i forhold til at nå dine mål og nedbringe af afvigelser. Du formulerer dine handlingsplaner.
3. Du beslutter, hvordan du **inddrager dine medarbejdere** i mål, handlinger og ansvar.
4. Du beslutter, hvordan du **inddrager dine rådgivere** i mål, handlinger og ansvar.
5. Du laver procedurer/rutiner for, hvordan du **opfølger op på** mål og KPI'er – f.eks. én gang om ugen/måned med driftsledere og/eller medarbejdere.
6. Du **rapporterer** mål, handling og resultater til interne (medarbejdere) og eksterne (rådgivere, bank osv.).